

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANA CLAUDIA MONZON PEÑALONZO DE SUASNAVAR</u>	CUI:	<u>2581 62813 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-903-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>952472-K</u>
Número de Factura:	<u>1097550761</u>	Serie:	<u>03CD3749</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Julio 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 - 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN TÉCNICA DE PATRIMONIO DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICO</u>		

Objetivos del Contrato: "LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la DIRECCIÓN TÉCNICA DE PATRIMONIO DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICO de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé asesoría en proponer planes de divulgación cultural y marketing archivístico y bibliotecológico que pueda atraer a la ciudadanía en general a las diferentes dependencias de la Dirección Técnica de Patrimonio Documental y Bibliográfico
- Brindé asesoría en reuniones a las cuales fui convocada por el director de la Dirección Técnica de Patrimonio Documental y Bibliográfico y otras autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes
- Atendí las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato hizo el ministerio o autoridades superiores
- Brindé asesoría en poner en valor los acervos documentales y bibliográficos y lograr que los usuarios gocen de un acceso a la cultura

ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE
SUASNAVAR

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ING. CARLOS DAVID MARROQUÍN GONZÁLEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Carlos David Marroquín González
Director Técnico
Dirección de Patrimonio Documental
y Bibliográfico

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)